

**Anexa la H.C.L. nr. 101/2024**

**REGULAMENT**

**privind stabilirea unor forme de sprijin financiar  
de la bugetul local al Municipiului Baia Mare pentru unitățile de cult aparținând  
cultelor religioase recunoscute conform legii**

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Baia Mare pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

#### DEFINIȚII:

- **autoritatea finanțatoare** - Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 37, județul Maramureș, cod de înregistrare fiscală 3627692, telefon: 0262-211.001, fax: 0262-212.332, web: [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro), email: [primar@baiamare.ro](mailto:primar@baiamare.ro)
- **unitate de cult** - entitate înființată și organizată de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, având personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identificare fiscală (CIF);
- **lăcaș de cult** - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- **sprijin financiar** - sume alocate de la bugetul local, în condițiile legii;
- **sistemul național privind factura electronică RO e-Factura** - ansamblul de principii, reguli și aplicații informatice având drept scop primirea facturii electronice de la emitent cu respectarea structurii facturii electronice prevăzute de lege, stocarea prin mijloace electronice a facturilor și transmiterea către destinatar.

#### CADRUL LEGISLATIV:

Sprijinul financiar de la bugetul local al Municipiului Baia Mare pentru unitățile de cult se va face în temeiul cadrului general impus de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001, republicată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

### DOMENIUL DE APLICARE:

2. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Baia Mare.
3. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:
  - a) întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici;
  - b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor în vigoare, precum și reparării lacașurilor de cult;
  - c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
  - d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
  - e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
  - f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
  - g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ aflate în administrarea/proprietatea cultelor recunoscute.

### PREVEDERI BUGETARE:

4. Cererile depuse de către unitățile de cult vor fi aprobate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.
5. Municipiul Baia Mare poate organiza mai multe sesiuni de finanțare în limita bugetului aprobat, în anul respectiv cu această destinație. În această situație, unitățile de cult care solicită un nou sprijin financiar pe parcursul aceluiași an calendaristic au obligația să depună devizul diminuat pentru aceeași categorie de lucrări rămase de executat, sau un alt deviz pentru alte categorii de de lucrări.

## CAPITOLUL II

### ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

6. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație prin Hotărârea Consiliului Local și prin încheierea unui **Contract de sprijin financiar** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară;
7. Contractul de sprijin financiar se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare;
8. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de sprijin financiar, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului;
9. Documentația va fi întocmită în limba română;
10. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei;
11. Documentația pentru acordarea sprijinului financiar se poate descărca de pe site-ul Municipiului Baia Mare [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro) sau se poate obține de la **Serviciul Parteneriate**

**Civice** din cadrul Direcției Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare;  
12. Sunt considerate eligibile pentru acordarea sprijinului financiar solicitările care respectă termenul de depunere menționat în anunțul de participare și conțin documentele prevăzute în prezentul Regulament.

### **PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR SE DESFĂȘOARĂ ÎN URMĂTOARELE ETAPE:**

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea unităților de cult;
- b) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației pentru obținerea sprijinului financiar pe site-ul Municipiului Baia Mare;
- c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. II din prezentul Regulament, la Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Municipiului Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 37; fiecare cerere de sprijin financiar va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora înregistrării; orice solicitare primită după termenul stabilit va fi respinsă în mod automat;
- d) analiza cererilor de finanțare de către comisia de evaluare și repartizarea sumelor către unitățile de cult solicitante; membrii comisiei sunt numiți prin act administrativ de către autoritatea finanțatoare, iar fiecare membru al comisiei semnează o declarație de imparțialitate, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4**.
- e) alocarea sumelor prin Hotărâre a Consiliului Local;
- f) comunicarea Hotărârii Consiliului Local care aprobă alocarea sumelor către fiecare unitate de cult solicitantă;
- g) încheierea contractelor de sprijin financiar pentru unitățile de cult ale căror cereri au fost aprobate. Acestea se vor încheia în trei exemplare, unul pentru beneficiar și două pentru autoritatea finanțatoare – **Anexa nr. 5**

**13. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Baia Mare sunt:**

- a) **cerere-tip - Anexa nr. 1** la prezentul regulament (formular de solicitare de sprijin financiar de la Municipiul Baia Mare, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
  - La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
  - Se va specifica stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc.
  - Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- b) **devizul de lucrări** pentru construcții și reparații întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
  - Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
  - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
  - Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant cât și de dirigintele

de specialitate, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

c) **copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară; (în situația în care lucrările din deviz necesită eliberarea acesteia);

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române se va prezenta și copia **avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească**;

- De asemenea, se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);
- Se va specifica stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat;

f) pentru celelalte necesități ale unității de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;

g) **avizul cultului** sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Baia Mare, acolo unde este cazul;

h) **copie a certificatului de înregistrare fiscală**;

i) **adeverința certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante**;

j) **declarația pe propria răspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - **Anexa nr. 2** la prezentul regulament;

k) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ pentru care se solicită sprijin financiar;

l) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

- **Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării în scris. În caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate și o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.**

### Capitolul III

#### ANALIZA CERERILOR ȘI ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAI A MARE

14. Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Baia Mare se va face de către o comisie de evaluare, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

15. Selecția constă în ierarhizarea cererilor depuse în funcție de valoarea și importanța necesităților unităților de cult și stadiul lucrărilor.

16. Comisia de evaluare întocmește un proces verbal care va sta la baza Proiectului de Hotărâre prin care se propune alocarea sumelor către unitățile de cult solicitante.

## Capitolul IV

### CONTROLUL MODULUI DE UTILIZARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT UNITĂȚILOR DE CULT APARTINAND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate al Municipiului Baia Mare, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

**19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:**

a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie, pe fiecare copie făcându-se mențiunea **“În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată și la un alt finanțator.”** Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii/ lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

- se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată, extrase de cont, etc); în această situație, Unitatea de cult se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data virării sprijinului financiar de către Municipiul Baia Mare în baza decontului depusă prezinte dovada plății;
- în cazul în care beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

d) ordinele de plată trebuie să fie însoțite de extrase de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare;

e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată documentele depuse;

f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului de sprijin financiar;

g) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

- Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă datele de identificare a semnatarilor: obiectul contractului unde se vor specifica lucrările care se vor efectua. Valoarea totală a contractului se trece în lei și se va specifica dacă include TVA. Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar.
- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa

obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv. La achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum /proces verbal de custodie pentru materialele achiziționate.

- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, decontul justificativ se va depune până la 31 decembrie a anului în curs, iar dovada plății se va face în cel mult 15 zile de la primirea acestuia;
- j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;
- k) proces verbal de recepție parțială/finală, acolo unde este cazul;
- l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un **raport de justificare – Anexa nr. 3** la prezentul regulament, în care se va detalia modul de utilizare a sprijinului primit. Aceste documente vor fi depuse spre înregistrare la Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37.
- m) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.
  - Nu se admit la justificare obiectele considerate mijloace fixe cu durată mai mare de un an și preț unitar inclus TVA mai mare de 2500 lei (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.)
- n) sunt interzise plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri și servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;
- o) orice plată mai mare de 5.000 lei se va efectua numai prin virament bancar, prin ordin de plată;
- p) în scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru îndeplinirea obiectului din cererea pentru acordarea sprijinului financiar, unitatea de cult are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;
- r) suma alocată ca sprijin financiar se poate vira în una sau mai multe tranșe. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.
- s) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- t) întocmirea unui centralizator (**opis**) care să cuprindă toate documentele justificative depuse.
- ț) sumele neutilizate de unitatea de cult până la data de 31 decembrie a fiecărui an vor fi anulate de drept.

## CAPITOLUL V

### CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### Categoriile de cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție;
- lucrări de reabilitare, amenajare interioare și exterioare,

- lucrări de consolidare;
- lucrări de întreținere;
- lucrări de reparații curente și capitale;
- lucrări de finisaje interioare și exterioare;
- lucrări de pictură;
- lucrări de instalații;
- lucrări la acoperiș;
- lucrări de restaurare componente artistice: pictură; elemente piatră; lemn;
- procurarea de materiale.

#### Categoriile de cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli administrative: chirie sediu permanent și utilități;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu transportul;
- cheltuieli cu achiziția, întreținerea și reparația mijloacelor fixe (ex.centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.);
- cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor închiriate;
- achizițiile de terenuri, clădiri;
- cheltuieli de întreținere și funcționare - case parohiale.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

20. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatura cu procedura de acordare a sprijinului financiar se va transmite de catre solicitanți sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Municipiului Baia Mare.

21. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

22. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute de pe raza Municipiului Baia Mare.

23. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa nr.1-** Formular de solicitare de sprijin financiar de la Municipiul Baia Mare pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*
- Anexa nr. 2 -** Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unitatii de cult.*
- Anexa nr.3 -** Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;*
- Anexa nr. 4** – Declarație de imparțialitate pentru membri Comisiei de evaluare*
- Anexa nr.5** – Contractul de sprijin financiar cu Anexa nr.1 la contract "Instrucțiuni cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal"*